

# Digitale Gehaltsabrechnung über KIDICAP.Postfach



## Informationen für Mitarbeitende der Evangelischen Altenheimat

Seit dem 01.01.2026 werden Gehaltsabrechnungen digital über das KIDICAP.Postfach bereitgestellt.

**Damit du das KIDICAP.Postfach schnell nutzen kannst, haben wir hier eine Kurzanleitung für dich zusammengestellt.**

### Warum die Umstellung?

Schneller: Die Abrechnung ist direkt nach Erstellung online und auch jederzeit abrufbar.  
Nachhaltiger: Wir reduzieren Papier und schonen damit die Umwelt.

### Kurz gesagt

- Deine Gehaltsabrechnung kommt künftig nicht mehr in Papierform, sondern digital.
- Du kannst sie im KIDICAP.Postfach am Computer oder Smartphone abrufen.
- Für die erste Nutzung ist eine einmalige Registrierung nötig.
- Du erhältst dafür zwei E-Mails (bitte ggf. Spam-Ordner prüfen).

**Ergänzend kannst du auch folgenden Videolink verwenden:**

<https://videoportal.krz-swd.de/videos/kidicap-postfach-anmeldung>

## 1. Was ist das KIDICAP.Postfach?

Das KIDICAP.Postfach ist eine webbasierte Anwendung der Entgeltabrechnungssoftware. Darüber erhältst du ab sofort deine Abrechnungsunterlagen. Über Computer/ Laptop und mobile Endgeräte. Digital als PDF.

## 2. Welche Dokumente sind für dich im KIDICAP.Postfach?

- Gehaltsabrechnungen
- Lohnsteuerbescheinigungen
- Meldungen der Sozialversicherung
- Meldungen zur betrieblichen Altersversorgung (ZVK)

## 3. Registrierung: So startest du

### Schritt 1: Private E-Mail-Adresse hinterlegen

Falls deine private E-Mail-Adresse noch nicht bekannt ist, melde sie bitte bei der Personalabteilung. Dort wird alles Weitere veranlasst.

### Schritt 2: Du erhältst zwei E-Mails (auf deiner privaten E-Mail)

#### 1. Willkommensmail

Die erste Mail ist die Willkommensmail und enthält Informationen für die Nutzung und das weitere Vorgehen. Bitte schaue hier auch immer wieder in deinem Spam-Ordner, ob die E-Mails nicht dort gelandet sind.

Sehr geehrte/r Nutzer/in,

herzlich willkommen bei KIDICAP.Postfach, der webbasierten Software für die Abfrage wichtiger Dokumente, bspw. Gehaltsmitteilungen oder Lohnsteuerbescheinigungen.

Die App ist über folgenden Link erreichbar: <https://kidicap.krz-swd.de/KIDICAP.Postfach>

In den nächsten Minuten erhalten Sie eine E-Mail von KLOGIN@krz-swd.de, in der Sie zum Zurücksetzen Ihres Passworts aufgefordert werden. Bitte klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link und vergeben Sie Ihr Passwort, um Ihren Zugang zu aktivieren.

Sobald Sie sich angemeldet haben, können Sie jederzeit auf Ihre wichtigen Dokumente zugreifen. Bei Fragen oder Anregungen wenden Sie sich bitte direkt an den in Ihrem Haus zuständigen Ansprechpartner.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Nutzung von KIDICAP.Postfach.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihre

Stiftung Kirchliches Rechenzentrum Südwestdeutschland

## Schritt 2: Du erhältst zwei E-Mails (auf deiner privaten E-Mail)

### 1. Willkommensmail

Die erste Mail ist die Willkommensmail und enthält Informationen für die Nutzung und das weitere Vorgehen.

### 2. Aktivierungs-/Account-Mail

Hier wirst du aufgefordert, dein Konto zu aktivieren und ein Passwort festzulegen.

Nutze dafür den in der Mail genannten Link. Achtung: Dieser Link ist nur 21 Tage gültig!

*Ihr KIDICAP.Administrator bittet Sie, Ihren Benutzer mit dem Namen **max.mustermann.de** für den Account KIDICAP zu aktualisieren.  
Bitte klicken Sie auf den untenstehenden Link um den Prozess zu starten.*

*Beachten Sie bei der Kennwortvergabe folgendes:*

- + das Kennwort **muss zwischen 10 und 200 Zeichen lang sein,***
- + das Kennwort **muss Zahlen und Buchstaben enthalten,***
- + das Kennwort **muss Groß- und Kleinschreibung enthalten,***
- + das Kennwort **muss mindestens eines der Sonderzeichen !"#\$%&~() [ ], ; : . - \_ + \* ~ # / | enthalten.***

*+ Die Gültigkeitsdauer des Kennworts beträgt 180 Tage.  
+ Eine automatische Abmeldung erfolgt nach 30 Minuten Inaktivität.  
+ Bei der Neuvergabe des Kennworts dürfen die letzten 3 Kennworte nicht verwendet werden.*

[Link zum Account-Update](#)

*Die Gültigkeit des Links wird in **21 Tagen** verfallen.  
Sollten Sie sich dieser Änderung nicht bewusst sein, ignorieren Sie diese E-Mail und Ihr Account bleibt unverändert.*

*Ihr KRZ-SWD Team*

## 4. Login: So greifst du auf dein Postfach zu

Der Zugriff erfolgt über einen Internetbrowser (z. B. Chrome, Edge, Firefox, Safari) unter:

<https://kidicap.krz-swd.de/KIDICAP.Postfach>

Tipp: Lege dir den Link als Lesezeichen/Favorit an.

Hinweis: Die App ist aktuell noch in der Testphase und funktioniert noch nicht zuverlässig  
Bitte nutze bis auf Weiteres den Browser-Link. => PC oder Laptop

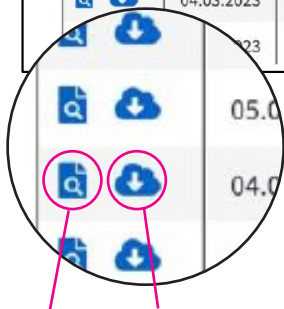
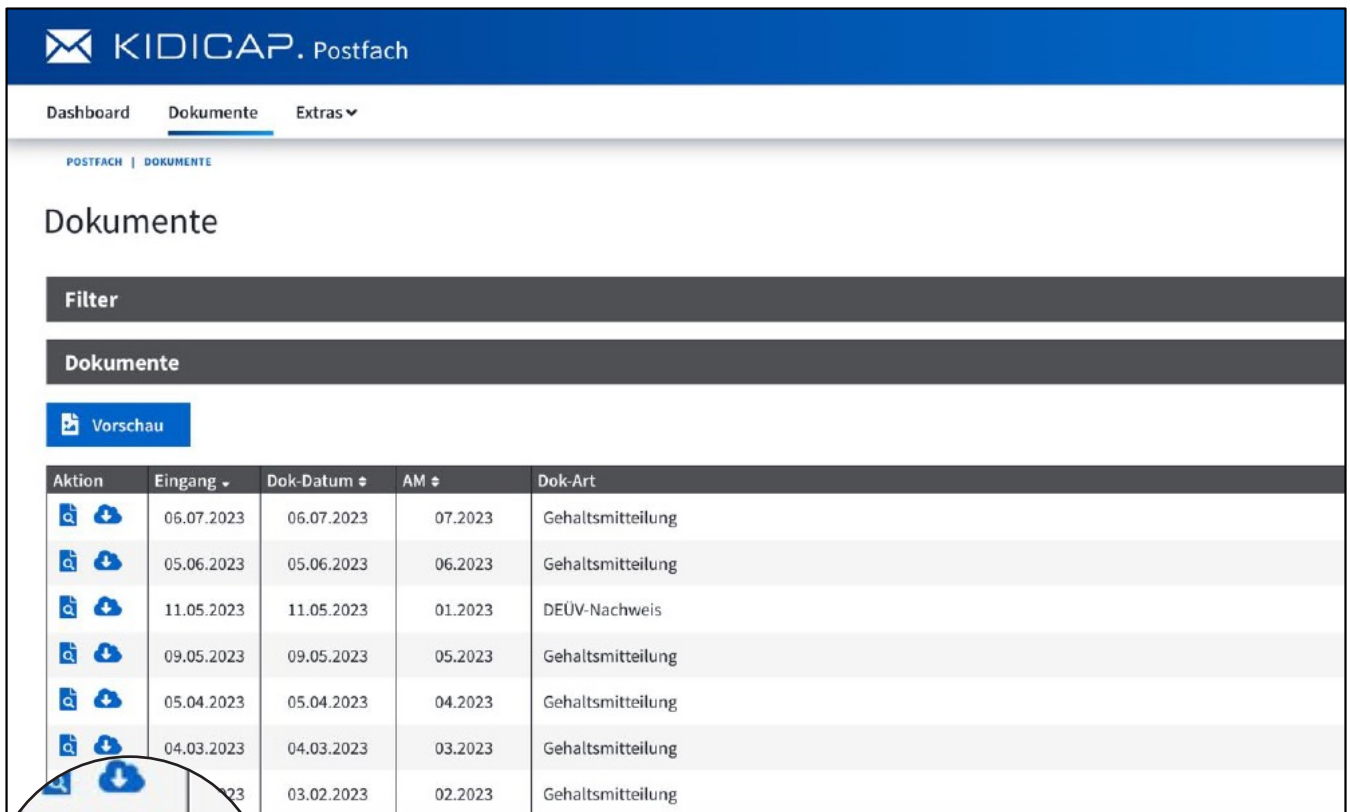
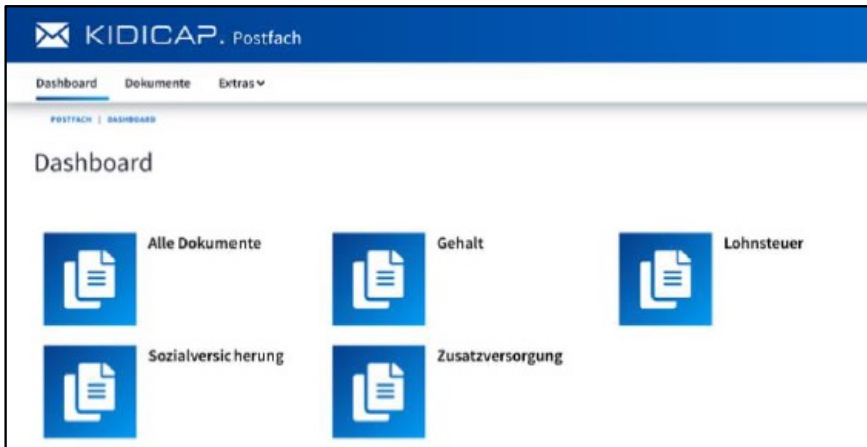
### Anschließend meldest du dich im KIDICAP.Postfach an:

- mit deinem Benutzernamen (E-Mail-Adresse)
- mit deinem neu festgelegten Passwort



## 5. Dokumente ansehen oder herunterladen

Nach der Anmeldung im KIDICAP.Postfach kannst du die verschiedenen Dokumentkategorien abrufen.



ansehen herunterladen

Du kannst Dokumente:

- ansehen (z. B. über das Lupen-Symbol)
- herunterladen (z. B. über das Wolken-Symbol)

Alle Unterlagen werden als PDF bereitgestellt.

## 6. Wie lange kann ich auf meine Dokumente zugreifen?

Der Zugriff über das KIDICAP.Postfach endet 12 Monate nach Austritt bzw. Ruhestand.

Empfehlung: Lade wichtige Unterlagen regelmäßig herunter und speichere sie sicher ab.

---

## 7. Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Im Anmeldefenster verwendest du die Funktion „Passwort vergessen“.

Dazu gibst du deine E-Mail-Adresse ein und folgst den Anweisungen.

Bitte beachte dabei die Kennwortvorgaben in der E-Mail.



## 8. Was ist, wenn ich eine neue Mailadresse habe?

Wenn du eine neue E-Mail-Adresse hast, informiere bitte deine zuständige Personalsachbearbeitung.

Es erfolgt dann eine Neuanlage – du erhältst die Registrierungs-E-Mails erneut (siehe Punkt 3).

---

## 9. Kein Smartphone/PC vorhanden?

Das KIDICAP.Postfach ist über Smartphone oder Computer nutzbar.

Wenn dir privat keine technischen Geräte zur Verfügung stehen, sprich bitte deine Führungskraft an.

## 10. Warum kann ich mit meinem Apple Gerät (iPhone, iPad) keine Dokumente downloaden?

Wenn du auf iPhone/iPad keine PDFs herunterladen kannst, liegt es häufig am aktivierten Pop-up-Blocker in Safari.

So kannst du ihn deaktivieren:

1. Einstellungen öffnen
  2. Safari auswählen
  3. „Pop-ups blockieren“ deaktivieren
- 

## 11. Warum funktioniert die App von KIDICAP nicht?

Die App befindet sich aktuell noch in der Testphase und ist noch nicht vollständig funktionsfähig.

Verwende daher bis auf Weiteres diesen Link

<https://kidicap.krz-swd.de/KIDICAP.Postfach>

Tipp: Erstelle dir am besten ein Lesezeichen in deinem Browser, dann brauchst du dir den Link nicht irgendwo notieren.

---

## 12. Fragen oder Probleme?

Bei Fragen oder Problemen wende dich bitte an deine zuständige Personalsachbearbeitung. Sie können dir weiterhelfen.

**Ergänzend kannst du auch folgenden Videolink verwenden:**

<https://videoportal.krz-swd.de/videos/kidicap-postfach-anmeldung>



**Vielen Dank für deine Unterstützung bei der Umstellung auf die zeitgemäße digitale Gehaltsabrechnung.**

**Gemeinsam sorgen wir dafür, dass die Altenheimat modern bleibt – innovativ seit 1874.**